

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 59»
Юридический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561
Фактический адрес: 660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 7А, телефон 8(391)2204561,
660118, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 3 Г, телефон 8(391)2203830,
электронный адрес: dou59@mailkrsk.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
от 20.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 59
 М.В. Дедух
Приказ № 14 от 20.01.2023



Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной
организации МАДОУ № 59
 О.Э. Жукова
20.01.2023

Положение
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
в МАДОУ № 59

г. Красноярск

I. Общие положения

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования дополнительных источников финансирования физических и (или) юридических лиц в МАДОУ № 59.
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- 1.3. Привлечение дополнительных источников финансирования физических и (или) юридических лиц проходит только на добровольной основе по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче физическим или юридическим лицом имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Порядок привлечения дополнительных источников финансирования

- 2.1. Дополнительные источники финансирования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.
- 2.2. Не допускается неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
- 2.3. Руководитель образовательного учреждения доводит до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников утвержденное Положение о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных источников финансирования физических и (или) юридических лиц.

III. Порядок приема дополнительных источников финансирования

- 3.1. Прием дополнительных источников финансирования производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения либо договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражены:
 - сумма взноса;
 - конкретная цель использования средств;
 - реквизиты благотворителя;
 - дата внесения средств.
- 3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения, информация о котором размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде.
Лицевой счет МАДОУ № 59: л/с 30196197150
- 3.3. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, затем составляется акт с подписями руководителя, материально-ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.
- 3.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:
 - данные, опубликованные в официальных изданиях,
 - сведения Госкомстата об уровне цен,
 - данные о ценах на идентичную продукцию,
 - заключение независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально - распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

- 3.5. Имущество, полученное от благотворителя и (или) приобретенное за счет внесенных им средств оформляется на балансе учреждения.
- 3.6. Полная и объективная информация о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении находится в доступном для родителей (законных представителей) месте.
- 3.7. Учреждение предоставляет ежегодные публичные отчеты о привлечении, расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении.
- 3.8. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

IV Порядок расходования дополнительных источников финансирования

- 4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.
- 4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполнения работ и т.д.).
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников образовательного учреждения, оказания им материальной помощи.

V. Ответственность

- 5.1. Не допускать использования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.
- 5.3. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель образовательного учреждения.