

Рассмотрено:
на Совете педагогов
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 59
М.В. Дедух
Приказ № 148 от 30.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ № 59 на 2023 -2024 учебный год

Пояснительная записка

Годовой план работы разработан в соответствии с:

- образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 59;
- адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 59;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28

Методическая тема: повышение качества дошкольного образования через создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка.

Задачи:

1. Создавать для детей дошкольного возраста (пространство детской реализации через разные виды детской деятельности)
2. Повышать качество образования в соответствии с ФГОС ДО, требованиями профессионального стандарта «Педагог» через совершенствование профессиональных компетенций педагогов ДОУ.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей ОВЗ через освоение и внедрение новых технологий взаимодействия с семьей.
4. Активизировать деятельность педагогов по созданию условий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах для организации игры воспитанников, формирования у них активного интереса к явлениям жизни, к людям, потребности в общественно значимой деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,
Заведующий

05.02.24 14:16 (MSK)

Сертификат ABA4F0F42D1F7D53F3258A5FB70E651D

Сентябрь 2023г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Управление. Работа с кадрами	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, охране жизни и здоровья детей, по ПБ, по видам деятельности, на рабочем месте. Оформление приказов по ОТ, создание комиссий. Подготовка и оформление локальных актов.	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав.по АХР
1.2. Собрание при заведующем «Готовность ДООУ к новому учебному году»	Заведующий
1.3. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий
1.4. Утверждение графика аттестации, графика инспекционного контроля, годового плана, режима работы сотрудников	Заведующий
1.5. Торжественное собрание «День дошкольного работника»	Заведующий, зам.зав. по УВР
1.7. Подготовка аттестационных документов	Зам.зав. по УВР
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Совет педагогов №1 «Утверждение плана работы на 2023-24 учебный год»	Заведующий Зам.зав.по УВР
2.2. Педагогическая планерка «Условия успешной адаптации ребенка к ДООУ»	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.3. Консультация «Аттестация педагогов. Работа по самообразованию»	
2.4. Диагностика на начало учебного года (воспитатели, учителя-логопеды, инструкторы по физкультуре, муз. руков.)	Зам.зав.по УВР
2.5. Мониторинг по изучению потребности в платных образовательных услугах	Зам.зав.по УВР
2.6. Утверждение планов педагогов по самообразованию	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.7. Организация «Школы молодого воспитателя»	Заведующий , зам.зав.по УВР
2..8. Заседание ППК	Зам.зав.по УВР
3. Охрана здоровья	
3.2. Консультация для сотрудников «Профилактика гриппа, ОРВИ»	Медсестра (по согласованию)
3.2. Инструктаж по текущей дезинфекции с воспитателями и мл. воспитателями	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. Праздник «День знаний»	Ст. воспитатель
4.1. Выставка поделок «Осенние фантазии»	Ст. воспитатель
4.2. Уборка урожая с огорода	Ст. воспитатель
4.3. Выставка «Моя любимая книжка»	Ст. воспитатель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Анализ исполнения бюджетной сметы	Заведующий, зам.зав. по АХР
6. Связь с общественностью	
6.1. Общее собрание родителей	Заведующий
6.2. Заседание родительского комитета	Заведующий
6.3. Родительские собрания по группам	Воспитатели
7. Контроль	
7.1. Комплексная «Готовность МАДОУ к новому учебному году, к отопительному сезону»	Заведующий
7.2. Тематический «Уровень ведения документации по	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 Учреждение «Детский сад № 59» Деятельность: контроль сохранности
 Сертификат: АВА4E0F42D1E7D53F3258A5FB70E651D

материальных ценностей(инвентаризация)»		
Октябрь		
Вид деятельности	Ответственный	
1. Управление. Работа с кадрами		
1.1. Заседание аттестационной комиссии	Зам.зав.по УВР	
1.2. Подготовка аттестационных документов	Зам.зав.по УВР	
1.3. Торжественная планерка «День учителя»	Заведующий	
2. Организационно – педагогическая работа		
	Зам.зав.по УВР	
2.2. Семинар «Детско- взрослое взаимодействие в ДОУ»	Зам.зав.по УВР	
2.3. Консультации для педагогов по составлению ИОМ	Зам.зав.по УВР	
2.4. Школа молодого педагога «Этика профессиональной деятельности педагога»	Зам.зав.по УВР	
3. Здоровье		
3.!. Санитарно-просветительская работа по профилактике гриппа, ОРВИ	Медсестра (по согласованию)	
4. Мероприятия по плану воспитательной работы		
4.1. Осенние утренники	Муз. руководители	
4.2. Международный день пожилых людей	Председатель ППО	
4.3. Фестиваль театрализованной деятельности «Театральная жемчужина»	Муз. руководители	
4.4. День защиты животных	Ст. воспитатель	
4.5. День отца в России	Ст. воспитатель	
4.6. Акция по изготовлению кормушек «Птичья столовая»	Ст. воспитатель	
4.7. Выставка детского рисунка «Уж небо осенью дышало»	Ст. воспитатель	
5. Финансово-хозяйственная часть		
5.1. Подготовка к зимнему периоду. Тепловой режим	Зам.зав.по АХР	
5.2. Проверка территории, обеспечение безопасности детей на территории и в помещении ДОУ. Проверка состояния ограждений.	Зам.зав.по АХР	
6. Связь с общественностью		
6.1. Родительские собрания	Ст. воспитатель	
7. Контроль		
7.1. Тематический «КТП в соответствии с ФГОС»	Зам.зав.по УВР	
7.2. Тематический «Организация пропускного режима»	Зам.зав.по АХР	
Ноябрь		
Вид деятельности	Ответственный	
1. Управление. Работа с кадрами		
1.1. Совещание при заведующем	Заведующий	
1.2. Подготовка аттестационных документов		
2. Организационно педагогическая работа		
2.1. Совет педагогов № 2 «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка в ДОУ»	05.02.24 14:16 (MSK)	Зам.зав.по УВР

Документ подписан электронной подписью
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 59», Дедух Марина Владимировна,
 Заведующий

05.02.24 14:16 (MSK)

Сертификат: АВУ495642D1F7D53F3258A5FB70E651D

2.2. «Педагогические чтения: Изучение метод. литературы по теме: «Современные образовательные практики в работе с дошкольниками»	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.3. Консультация «Комплексно-тематическое планирование»	Зам.зав.по УВР
3. Охрана здоровья	
3.1. Проведение противозидемических мероприятий	Медсестра (по согласованию)
3.2. Консультация «Профилактика гриппа. ОРВИ»	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. «День здоровья»	Инструктор по ФК
4.2. Участие в районном смотре-конкурсе «Школа светофорных наук»	Ст. воспитатель
4.3. «День народного единства и согласия»	Ст. воспитатель
4.4. «День государственного герба РФ»	Ст. воспитатель
4.5. Участие в экологической акции «Зеленый кошелек»	Ст. воспитатель
4.6. Открытые мероприятия для родителей в рамках «Недели качества социальных услуг»	Ст. воспитатель
4.7. «День матери»	Ст. воспитатель
4.8. Участие в акции «Три П: Понимаем. Принимаем. Помогаем»	Ст. воспитатель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Освещение в группах и на территории ДОУ	Зам.зав.по АХР
5.2. Инвентаризация	Зам.зав.по АХР
6. Связь с общественностью	
6.1. Заседание родительского комитета	Заведующий
7. Контроль	
7.1. Тематический «Анализ технического состояния мебели, соответствие её возрасту и росту детей»	Зам.зав.по АХР

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Управление. Работа с кадрами	
1.1. Плановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по ПБ	Заведующий, зам.зав.по АХР
1.2. Подготовка аттестационных документов	Зам.зав.по АХР
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Семинар – практикум «Интеграция образовательных областей основной образовательной программы»	Зам.зав.по УВР
2.2. Консультация «Охрана жизни и здоровья детей на прогулке»	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.3. Школа молодого педагога «Планирование образовательной деятельности»	Ст.воспитатель
2.4. Участие в городских профессиональных конкурсах «Лучший педагогический проект», «Воспитатель года», «Лучший специалист сопровождения образовательного процесса»	Зам.зав.по УВР
3. Охрана здоровья	
3.1. Анализ заболеваемости детей за 2023 год.	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. День добровольца (волонтера) 5 декабря	Ст. воспитатель
4.2. Международный день художника» 8 декабря	Ст. воспитатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59», Дедух Марина Владимировна, Заведующий

05.02.24 14:16 (МСК)

Сертификат АВА4F0F42D1F7D53F3258A5FB70E651D

4.3. День героев Отечества 9 декабря	Ст. воспитатель
4.4. Экологическая акция «Сохраним лесную красавицу»	Ст. воспитатель
4.5. Участие в районном турнире «Русские шашки»	Инструктор по ФК
4.6. Участие в спортивных соревнованиях «Сундучок здоровья», «День Снеговичка»	Инструктор по ФК
4.7. Выставка детского рисунка «Новогодние чудеса»	Ст. воспитатель
4.8. Новогодние утренники	Муз.руководители

5. Финансово-хозяйственная часть

5.1. Отчетность за 2023 год	Зам.зав.по АХР
5.2. Составление графика отпусков	Заведующий

6. Связь с общественностью

6.1. Родительские собрания в группах	Воспитатели
--------------------------------------	-------------

7. Контроль

7.1. Тематический «Уровень выполнения инструкций по охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил пожарной безопасности при проведении новогодних утренников»	Зам.зав.по АХР
7.2. Тематический «Организация работы официального сайта МАДОУ № 59»	Заведующий

Январь

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Подготовка аттестационных документов	Зам.зав.по УВР

2. Организационно – педагогическая работа

2.1. Консультация «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС»	Зам.зав.по УВР
2.2. Семинар «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФОП»	Зам.зав.по УВР

3. Охрана здоровья

3.1. Проведение противозидемических мероприятий	Медсестра (по согласованию)
---	-----------------------------

4. Мероприятия по плану воспитательной работы

4.1. Организация детских каникул	Ст. воспитатель
4.2. Прощание с елкой	Муз. руководители
4.3. День печати 13 января	Ст.воспитатель
4.3. Участие в районной логопедической Олимпиаде	Учителя-логопеды
4.3. Подготовка и проведение конкурса «Лучший зимний участок»	Зам.зав. по УВР
4.4. День снятия блокады Ленинграда 27 января	Ст.воспитатель

6. Связь с общественностью

6.1. Родительские собрания в группах	Воспитатели
--------------------------------------	-------------

7. Контроль

7.1. Тематический «Организация и проведение прогулки»	Зам.зав.по УВР
---	----------------

Февраль

Вид деятельности	Ответственный
------------------	---------------

1. Управление. Работа с кадрами

1.1. Совещание при заведующем	Заведующий
1.2. Заседание аттестационной комиссии	Зам.зав.по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,
 Заведующий

05.02.24 14:16 (MSK) Сертификат: ABA4F0F42D1F7D53F3258A5FB70E651D

2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Совет педагогов №3 « Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»	Зам.зав.по УВР
2.2. Выставка детского рисунка «Защитники Отечества»	Зам.зав.по УВР
2.3. Школа молодого воспитателя.«Взаимодействие с родителями»	Ст. воспитатель
3. Охрана здоровья	
3.1. Планерка с МОП «Санитарное состояние в группах	Медсестра
3.2. Консультация для сотрудников «Профилактика травматизма»	Медсестра
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. День Российской науки 8 февраля	Ст. воспитатель
4.2. Участие в соревнованиях по настольному керлингу	Инструктор по ФК
4.3. Выставка детского рисунка «Защитники Отечества»	Ст. воспитатель
4.4. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», посвященный Дню Защитника Отечества	Инструктор по ФК
4.5. Международный день родного языка 21 февраля	Ст. воспитатель
4.6. Спортивный праздник на воде	Инструктор по ФК
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Очистка от снега кровли, опасных участков	Зам.зав.по АХР
5.2. Составление проекта бюджета на 2024г.	Заведующий, зам.зав.по АХР
6. Связь с общественностью	
6.1. Родительские собрания в подготовительных группах «Скоро в школу»	Зам.зав.по УВР, воспитатели
7. Контроль	
7.1. Комплексная проверка «Организация питания»	Заведующий, Зам.зав. по УВР, АХР

Март

Вид деятельности	Ответственный
1. Управление. Работа с кадрами	
1.1. Торжественное собрание к 8 марта	Заведующий
1.2. Совещание при заведующем	Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Семинар – практикум «Современные подходы в организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС»	Зам.зав.по УВР
2.2. Выставка детского рисунка «Моя любимая мама»	Ст.воспитатель
2.3. Подготовка к фестивалю детского творчества	Муз.руководители
3. Охрана здоровья	
3.1. Консультация для сотрудников «Профилактика ОКИ»	Медсестра (по согласованию)
3.2. Углубленный медицинский осмотр детей	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. Утренники «8 марта»	Муз.руководители
4.2. Выставка детского рисунка «Моя любимая мама»	Инструкторы по ФК
4.3. Районные спортивные соревнования	Инструкторы по ФК

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,
Заведующий

05.02.24 14:16 (MSK) Сертификат ABA4F0F42D1F7D53F3258A5FB70E651D

4.4. Фестиваль детского творчества «Веселые нотки»	Муз.руководители
4.5. День воссоединения Крыма с Россией 18 марта	Ст. воспитатель
4.6. Организация выращивания рассады для цветников и огорода «Огород на окне»	Ст. воспитатель
4.7. Всемирный день театра 27 марта	
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Подготовка к ремонтным работам	Зам.зав.по АХР
6. Связь с общественностью	
6.1. Экскурсия в школу	Зам.зав.по УВР
7. Контроль	
7.1. Тематический «Организация работы с родителями»	Зам.зав.по УВР

Апрель

Вид деятельности	Ответственный
1. Управление. Работа с кадрами	
1.1. Заседание рабочей группы по подготовке учреждения к новому учебному году	Зам.зав.по АХР
1.2. Проведение итоговых занятий по группам	Зам.зав.по УВР
1.3. Проведение субботника	Зам.зав.по АХР
1.4. Совещание при заведующем «Подготовка к летнему оздоровительному сезону»	Заведующий
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Итоговые занятия в группах	Зам.зав.по УВР
2.2. Заседание ППК	Зам.зав.по УВР
2.3. Семинар «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ».	
3. Охрана здоровья	
3.1. Консультации	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. Районные соревнования по плаванию	Инструктор по ФК
4.2. Районный шашечный турнир	Инструктор по ФК
4.3. Праздник «День смеха»	Муз.руководитель
4.4. Праздник «День космонавтики»	Муз.руководитель
4.5. Праздник «День Земли – 22 апреля»	Муз.руководитель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Организация и проведение субботника	Зам.зав.по АХР
7. Контроль	
7.1. Тематический «Организация работы по подготовке к ремонту помещений ДОУ, работы по благоустройству и озеленению территории»	Зам.зав.по АХР

Май

Вид деятельности	Ответственный
1. Управление. Работа с кадрами	
<small>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</small> МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59" , Дедух Марина Владимировна, Заведующий	
1.2. Инструктаж с сотрудниками ДОУ	Зам.зав.по АХР

1.3. Заседание аттестационной комиссии. Подача, прием заявлений	Зам.зав.по УВР
2. Организационно – педагогическая работа	
2.1. Совет педагогов № 4 «Анализ работы за 2023-24 учебный год. Организация работы в летний оздоровительный период»	Зам.зав.по УВР Ст.воспитатель
2.2. Участие в городском фестивале успешных образовательных практик	Зам.зав.по УВР
2.3. Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы в летний период»	Зам.зав.по УВР
3. Охрана здоровья	
3.1. Антропометрия детей	Медсестра (по согласованию)
3.2. Консультация «Закаливание в летний оздоровительный период»	Медсестра (по согласованию)
4. Мероприятия по плану воспитательной работы	
4.1. Тематические занятия, посвященные Дню Победы	Зам.зав.по УВР
4.2. Выпускные утренники	Зам.зав.по УВР
4.3. Выставка детского рисунка «Здравствуй, лето»	Ст.воспитатель
5. Финансово-хозяйственная часть	
5.1. Промывка, опрессовка отопительной системы	Зам.зав.по АХР
5.2. Уборка территории	Зам.зав.по АХР
5.3. Подготовка к ремонтным работам	Зам.зав.по АХР
6. Связь с общественностью	
	Зам.зав.по УВР
6.1. Общее родительское собрание	Заведующий
6.2. Заседание родительского комитета	Заведующий
7. Контроль	
7.1. Тематический «Готовность ДОУ к летнему оздоровительному периоду»	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59",** Дедух Марина Владимировна,
Заведующий

05.02.24 14:16 (MSK)

Сертификат ABA4F0F42D1F7D53F3258A5FB70E651D