

Принято
на совете педагогов
Протокол № 3
от 20.01.2023

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 59
М.В.Дедух
Приказ № 18 от 25.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре МАДОУ № 59
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи, родителям
(законным представителям),
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования
в форме семейного воспитания**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра.

1.3. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64, приказом Министерства образования и науки от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

2. Цели и задачи работы консультационного центра МАДОУ.

2.1. Цели создания консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ открывается на основании приказа заведующего МАДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, медсестры и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ.

3.5. Консультационный центр работает согласно расписанию, утвержденному заведующим. (Часы работы консультационного центра определяется графиком работы специалистов).

3.6. Деятельность всех специалистов МАДОУ проходит в свое рабочее время.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,
Заведующий

20.11.23 06:59 (MSK)

Сертификат 31AE316134D0557B55D6749949DC977E

3.7. Организует работу консультационного центра в МАДОУ старший воспитатель, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного центра на Интернет-сайте МАДОУ.

3.8. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база МАДОУ.

3.11. Формы работы консультационного центра:

- информирование о работе консультационного центра на Интернет-сайте МАДОУ, информационных стендах;
- индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ;
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;
- дистанционное консультирование.

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МАДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь Интернет-сайта или лично с заявлением.

4. Права и ответственность:

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МАДОУ имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

4.3. Ответственность:

МАДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации консультационного центра.

5. Документация консультационного центра.

Для фиксирования деятельности консультационного центра ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- расписание работы консультативных мероприятий;
- журнал учета работы консультативных мероприятий;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультации;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

В МАДОУ при необходимости могут предоставляться документы на ребенка:

- анкета для родителей;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59", Дедух Марина Владимировна,
Заведующий

20.11.23 06:59 (MSK)

Сертификат 31AE316134D0557B55D6749949DC977E

- договор с родителями (законными представителями);
- протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового);
- план индивидуальной, групповой работы;
- заключение специалистов (по профилю или общее);
- выписка из медицинской карты и др.

6. Контроль деятельности консультационного центра.

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ.

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

Режим работы консультационного центра

| Дни недели | время | ФИО специалиста | Должность |
|-------------|-------------|------------------------------|---------------------------|
| Понедельник | 15.30-16.30 | Кнаус Ольга Ярославна | Инструктор по физкультуре |
| | 17.30-18.30 | Лимонова Татьяна Николаевна | Инструктор по физкультуре |
| Вторник | 16.30-17.30 | Яблокова Светлана Михайловна | Старший воспитатель |
| | 17.30-18.30 | Ващенко Татьяна Владимировна | Учитель-логопед |
| Среда | 17.30-18.30 | Синякова Оксана Анатольевна | Музыкальный руководитель |
| Четверг | 17.30-18.30 | Дмитриева Ольга Алексеевна | Учитель-логопед |
| Пятница | 9.00-10.00 | Горбунова Людмила Николаевна | Педагог-психолог |
| | 17.30-18.30 | Мымликова Татьяна Фаритовна | Учитель-логопед |

Приложение

Приложение №1

Журнал предварительной записи родителей в консультационный центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

| № | Дата обращения | Форма обращения | ФИО, телефон родителя | ФИ ребенка | Дата рождения ребенка | Повод обращения, проблема | Дата и время назначения | ФИО лица, принявшего заявку |
|---|----------------|-----------------|-----------------------|------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | | |

Приложение №2

Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

| № | Дата и время проведения мероприятия | Сведения о родителях, адрес, телефон | ФИ ребенка | Вид, форма работы | ФИО работника, оказавшего услугу | Подпись родителя |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|----------------------------------|------------------|
| | | | | | | |

Приложение №3

Годовой отчет о результативности работы консультационного центра МАДОУ

| № | ДОУ | Количество проведенных мероприятий | Темы консультаций, должность, ФИО консультирующего | Выявленные проблемы | Рекомендации, результат |
|---|-----|------------------------------------|--|---------------------|-------------------------|
| | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 59"**, Дедух Марина Владимировна,
Заведующий

20.11.23 06:59 (MSK)

Сертификат 31AE316134D0557B55D6749949DC977E